



OFFRE D'EMPLOI

Préposé à l'écocentre – occasionnel

Affichage interne & externe

ORGANISME : Municipalité de Duhamel
DÉPARTEMENT : Travaux publics et hygiène du milieu
SUPERVISEUR : Directrice des travaux publics et de l'hygiène du milieu

Principales fonctions :

- Accueillir, conseiller et informer les usagers de l'écocentre
- Recevoir et diriger tout le matériel, le compost et les rebuts acceptés à l'écocentre
- Gérer les fournisseurs de services sur le site de l'écocentre
- Informer la directrice des travaux publics et de l'hygiène du milieu de tout problème ou toute anomalie relative au fonctionnement de l'écocentre
- Exécuter toutes autres fonctions pouvant être jugées connexes par le supérieur immédiat

Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Sous la supervision de la directrice des travaux publics

Résumé du poste

- Recevoir le matériel et les rebuts à l'écocentre
- Tenir des registres

Exigences requises :

- Diplôme d'études secondaires;
- Permis de conduire, classe 5
- Connaissance excel (Atout)

Compétences requises :

- Bonne capacité physique pour l'exécution de la fonction occupée ;
- Capacité de s'adapter rapidement aux changements;
- Connaissance des normes de la santé et sécurité au travail ;
- Sens de l'organisation et de débrouillardise, ponctualité, fiabilité,
- Autonomie, polyvalence et aptitudes à travailler en équipe.

Conditions générales :

- Sur appel (Ouverture de l'écocentre jeudi et samedi)
- Salaire selon la convention collective en vigueur – (classe 5 entre 22.82\$ à 26.53\$)

Vous devez transmettre votre candidature avant le 2 juillet 2024 à 16 h, à l'adresse suivante :

Liette Quenneville, directrice générale
Municipalité de Duhamel
1890, rue Principale
Duhamel, Qc J0V 1G0

Par courriel : dg@municipalite.duhamel.qc.ca